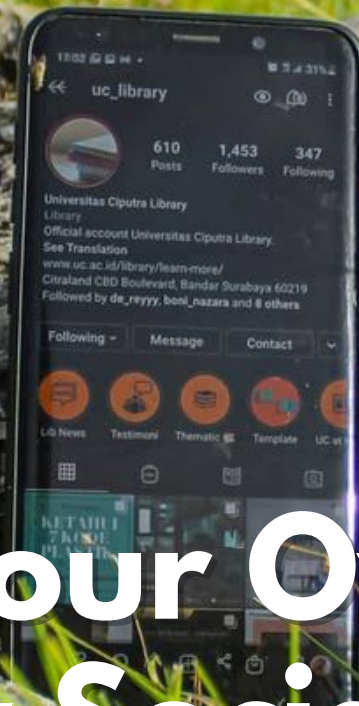


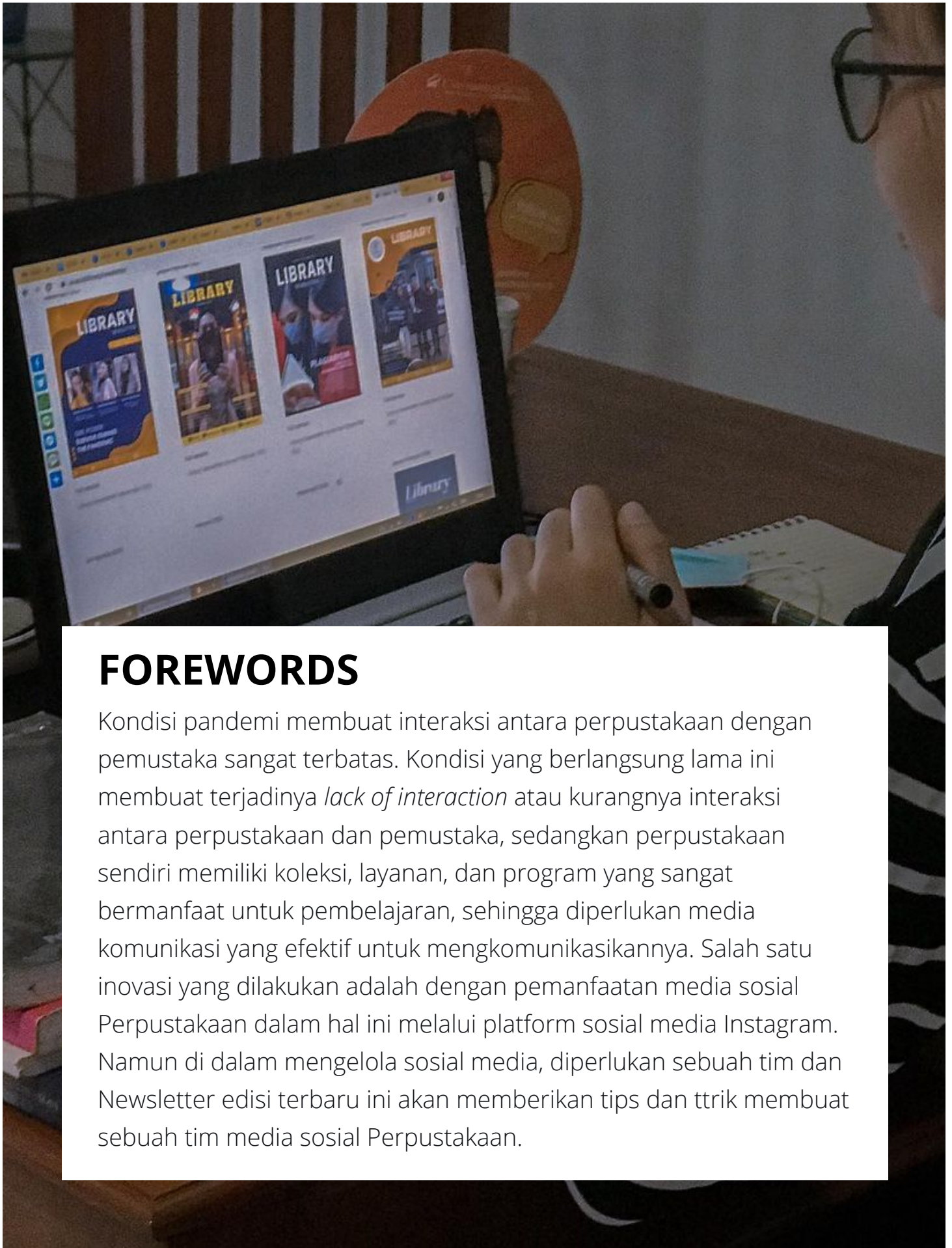
LIBRARY

NEWSLETTER



Build Your Own Library Social Media Team

*One Step Closer to Make an
Outstanding Content for Your Library*



FOREWORDS

Kondisi pandemi membuat interaksi antara perpustakaan dengan pemustaka sangat terbatas. Kondisi yang berlangsung lama ini membuat terjadinya *lack of interaction* atau kurangnya interaksi antara perpustakaan dan pemustaka, sedangkan perpustakaan sendiri memiliki koleksi, layanan, dan program yang sangat bermanfaat untuk pembelajaran, sehingga diperlukan media komunikasi yang efektif untuk mengkomunikasikannya. Salah satu inovasi yang dilakukan adalah dengan pemanfaatan media sosial Perpustakaan dalam hal ini melalui platform sosial media Instagram. Namun di dalam mengelola sosial media, diperlukan sebuah tim dan Newsletter edisi terbaru ini akan memberikan tips dan trik membuat sebuah tim media sosial Perpustakaan.



Membangun Tim Media Sosial Perpustakaan

Media sosial sendiri telah muncul sebagai alat promosi populer untuk Perpustakaan karena sangat memungkinkan untuk menjangkau dan berkomunikasi dengan pemustaka secara online.

Media sosial memungkinkan sebuah perpustakaan untuk secara efisien dan efektif mempromosikan layanan, program, dan kegiatan acara mereka secara online ke komunitas pemustaka mereka, dan pada akhirnya menciptakan rasa kebersamaan di antara pemustaka dan perpustakaan (Charnigo & Barnett-Ellis, 2007; De Rosa et al., 2007; Hendrix et al., 2009).

Mahasiswa Universitas Ciputra Surabaya sendiri berada dalam rentang usia 18-22 tahun dan berada dalam kelompok pengguna Instagram terbesar di Indonesia, untuk itu perlu suatu strategi pengelolaan Instagram.

Media sosial Instagram yang digunakan oleh Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya sendiri menggunakan nama @uc_library dan diharapkan agar penyampaian informasi, layanan, serta program atau acara kegiatan dapat tersampaikan ke mahasiswa dan meningkatkan kesadaran layanan melalui variasi konten yang diposting serta rutin dibagikan.



Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya menggunakan sosial media Instagram sebagai salah satu media dalam mempromosikan koleksi, layanan, serta program kegiatan kepada sivitas akademika dengan membuat berbagai variasi konten. Dalam mengelola media sosial Perpustakaan, dibutuhkan sebuah tim agar promosi melalui Instagram dapat berjalan dengan baik. Dibutuhkan paling tidak 3 peran dalam sebuah tim media sosial Perpustakaan, peran-peran tersebut antara lain:

Social Media Manager

Job Desc: Content Planning dan content writing. Membuat tema, konsep, dan wording konten untuk IG post. Mengatur feed IG (upload + membuat caption) setelah tim designer mendapat aproval konten ke Pustakawan.

Designer

Membuat konsep visual dan design untuk IG post + mencari gambar/foto/vector jika dibutuhkan. Aproval final design ke Pustakawan.

Jornalist

Meliput seluruh kegiatan yang diadakan oleh Perpustakaan serta membuat artikel sesuai permintaan Social Media Manager untuk keperluan konten.

Social Media Manager

Content Planning dan content writing

FEED PLAN		
Koleksi Elektronik	Giveaway	Reference Service
How to	Giveaway	Tips & Trick or Solution
Information Literacy Class	Trending Topic - Drakor	Koleksi Elektronik
Behind the Scene	Success Story	Recommendation
Information Literacy	Movie review	Final Project Service
Tips & Trick or Solution	Research	How to
Book Delivery Service	Life Hack	Koleksi Cetak
How to	Tips & Trick or Solution	Recommendation

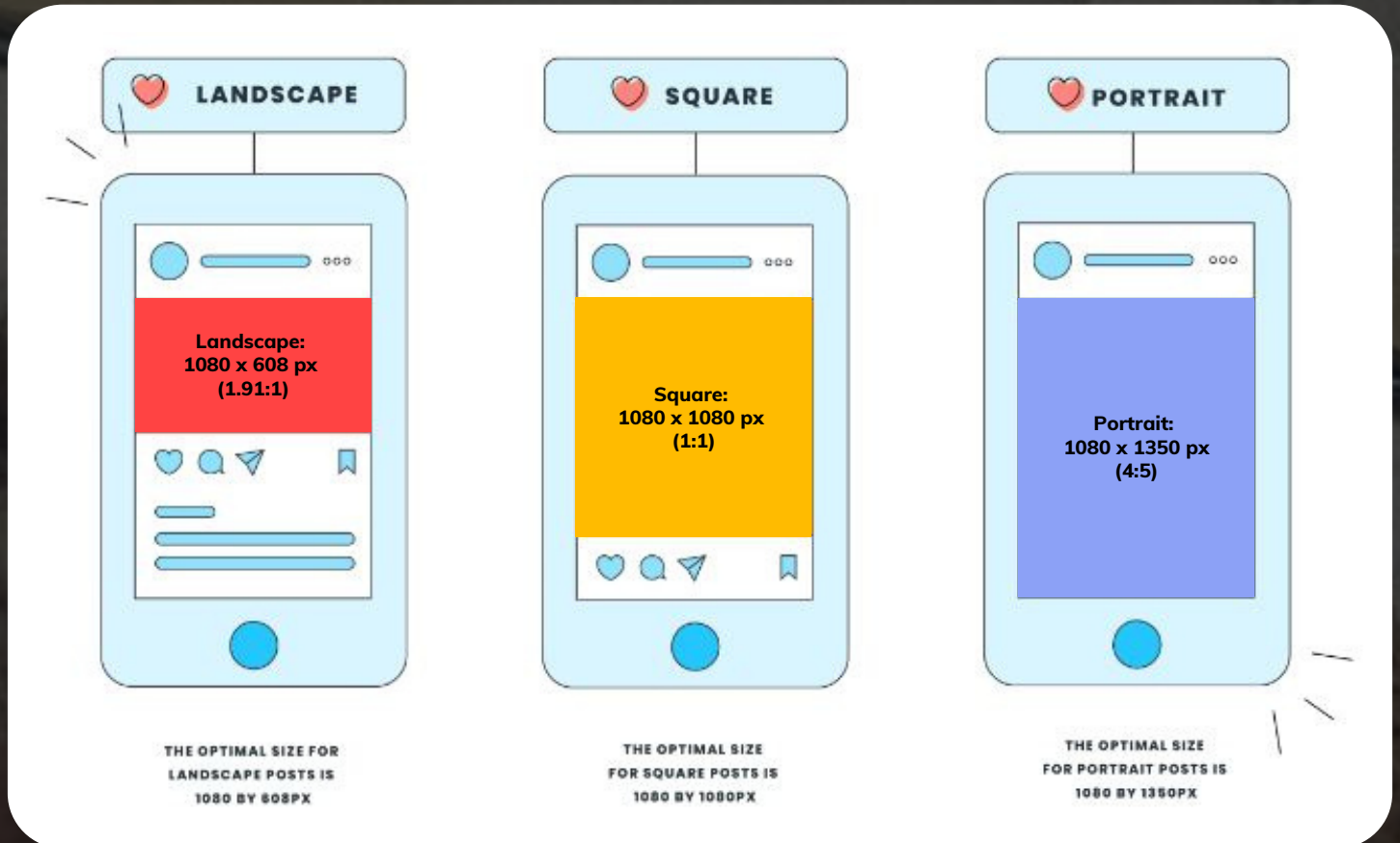
Tips & Trick

- Content Writing: Teknis penulisan konten, termasuk keseluruhan konten, baik naskah/skrip, copy, materi visual, dan elemen penunjang.
- Content planning konten dikerjakan sebulan sekali, dan dikirimkan ke designer untuk dicil tampilan visualnya.
- Apabila ada titipan konten dari Pustakawan, bisa didahulukan oleh social media manager.
- Carilah 5 sampai 10 akun instagram lain sebagai inspirasi.

Hari	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Tanggal	1	2	3	4	5	6	7
Konten	Koleksi Cetak	Life hack	Book Delivery Service	Final Project	Movie Review	Information Literacy	Koleksi Elektronik
Topik	Recommendation	Tips & Trick or Solution	How to	How to	Research	Tips & Trick or Solution	Recommendation
Judul	Membuat resolusi tahun baru dari buku "The Power of Habit"	Cara Mudah Ganti Background Foto Kamu	Gimana ya caranya pinjam buku di masa pandemi?	Online Access Final Project	Deretan film tentang financial planning	Tips & Trick Anti Plagiarisme	Zero to One : Rahasia Memulai StartUp Sukses
Jenis Format	Carousel Post - Graphic	Carousel Post - Graphic	IG Reels	Carousel Post - Komik	Carousel Post - Graphic	1 Minute Video	Carousel Post - Graphic
Designer	Daigo	Abi	Ayu	Ivans	Daigo	Patrick	Abi
Captions							
Hastags							
Approval Design	Ready to Post	Ready to Post	Final Approve	On Progress	On Progress	On Progress	On Progress

Designer

Visual Concept dan Aproval final design ke social media manager.



Contoh peletakkan logo UC dan logo Prodi/Departemen



Contoh peletakkan logo UC dan ID Instagram Prodi/Departemen (jika tidak punya logo)



font size 28 pt
(jangan terlalu kecil)

Tampilan design dan layout dibebaskan

Tips & Trick

Style desain bisa menyesuaikan dengan tampilan IG Perpustakaan yg sudah ada (jika branding nya sudah kuat), tapi tetap dibebaskan membuat desain sesuai style masing-masing designer.

Journalist

Meliput seluruh kegiatan yang diadakan oleh Perpustakaan serta membuat artikel sesuai permintaan Social Media Manager untuk keperluan konten.

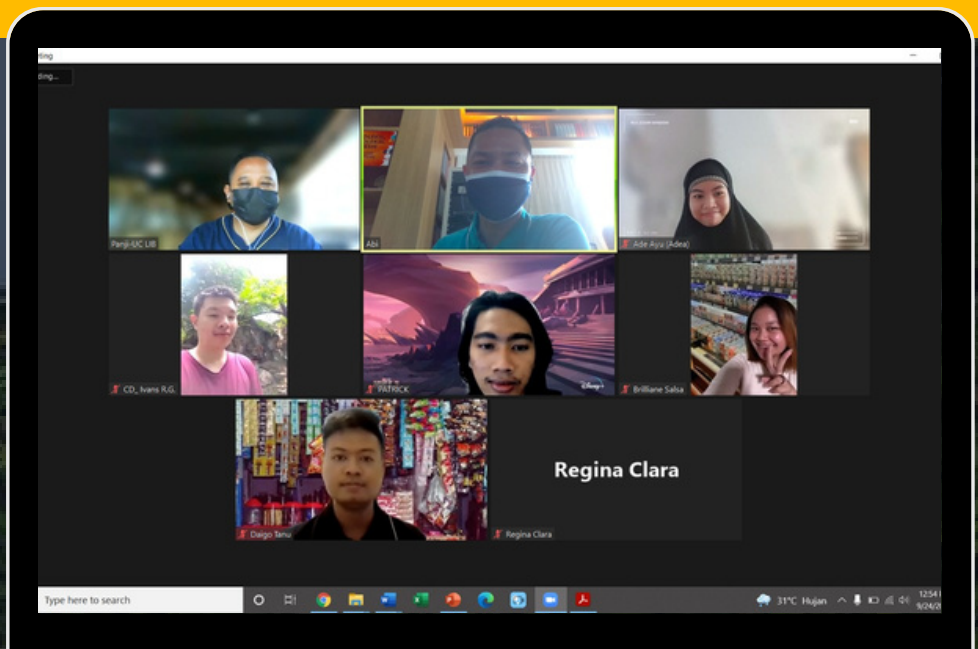


Tips & Trick

- Mencari 5W+1H yang bisa menjadi angle berita.
- Mencari News Value sebuah berita:
 1. Impact (Dampak)
 2. Human Interest
 3. Unusual (Keunikan)
 4. Proximity (Kedekatan)

Librarian - Social Media Manager - Designer - Journalist

Harus ada komunikasi 2 arah. Adakan agenda pertemuan rutin untuk membahas konten dan melakukan evaluasi konten tiap bulannya serta buatlah WA Grup untuk memper lancar komunikasi dan approval desain.



LAYANAN CEK



(Khusus Sivitas
Akademika UC)



Dengan ketentuan sbb:



- Mahasiswa UC yang sedang aktif kuliah
- Pemustaka mengisi form Plagiarism Check | Turnitin <https://bit.ly/PlagiarismCheckRequest> atau scan Qr code dibawah



- Petugas menyesuaikan setting bibliography, quoted material, words count dengan prodi.
- • Mahasiswa hanya boleh mengirimkan 1 file (format word) dalam sehari (Jam Operasional) untuk diperiksa oleh petugas
- • Pastikan file yang dikirimkan adalah file yang sudah siap dicek plagiarisme
- • Pastikan email yang diinput adalah email UC yang valid (hasil cek plagiarisme akan dikirimkan pada email tsb)
- • Pastikan Nama Lengkap dan NIM diisi dengan benar

Contact Person:

Pak Panji, WA: +62856-0700-2175, email: panji@ciputra.ac.id