

MAR-APR 2020

LIBRARY

NEWSLETTER



**TIPS & TRIK
MENGHADAPI
SIDANG UJIAN**

PEJUANG SKRIPSI AT UC LIBRARY

Erlina (Accounting 2016)

TIPS & TRIK

Agar skripsi lancar

BOOK REVIEW

'Menjadi Entrepreneur Sejati'



More about us:

library.uc.ac.id | IG: @uc_library | FB: UC Library Lovers |
Email: library@ciputra.ac.id

FOREWORDS

Kalian mahasiswa tugas akhir? Pusing cari artikel? Susah cari referensi untuk tulisan kalian? Pertanyaan tersebut yang mungkin terlintas di kepala civitas akademika para pejuang skripsi. Nah, Erlina, mahasiswa jurusan Akuntansi dan juga pernah menjabat sebagai anggota Komisi B (Commission of Organization and Community Development Affair) SRB (Student Representative Board) UC tahun 2018/2019 mencoba membagikan pengalamannya mengerjakan tugas akhir bersama UC Library. Selain itu dalam edisi ini juga dibahas tentang tips & trik menghadapi sidang ujian. Penasaran? Simak artikelnya di halaman 5. Akhir kata selamat membaca dan salam Entrepreneur!

CONTENTS

PEJUANG SKRIPSI AT UC LIBRARY

*Erlina (ACC '16, Anggota Komisi
B SRB UC tahun 18/19)*

Page 3

TIPS & TRIK

Menghadapi Sidang Ujian

Page 5

BOOK REVIEW

'Menjadi Entrepreneur Sejati'

Page 7



ERLINA

ACCOUNTING 2016, ANGGOTA
KOMISI B SRB UC TAHUN
2018/2019

Erlina adalah salah satu mahasiswa pejuang skripsi Universitas Ciputra. Mahasiswa jurusan akuntansi ini mencoba membagikan pengalamannya mengerjakan tugas akhir bersama UC Library. Kira-kira apa sih? Berikut penuturannya:

"Menurut saya peran UC Library ini sangat besar untuk menunjang kelancaran penulisan skripsi saya mulai dari bahan sumber penulisan skripsi yang saya butuhkan seperti jurnal, buku, dan skripsi kakak kelas bisa jadi pedoman bagaimana saya ampu menulis skripsi saya dengan baik. Buku-buku dan jurnalnya sudah cukup lengkap di UC Library.

Kemudian UC Library tidak hanya memfasilitasi sumber bacaan saja, tapi fasilitas yang ada di UC Library juga cukup lengkap dan nyaman sekali sehingga bisa membantu produktivitas penulisan skripsi saya, pelayanannya juga sangat baik sekali terutama sistem reservasi buku lewat online catalog yang dimiliki UC Library membantu banget buat saya booking buku yang saya pengen baca tanpa takut keduluan dipinjam orang lain. Menurut saya kerapian buku dirak juga sudah cukup rapih, dan gampang buat cari koleksi yang dibutuhin. Ruang UC Library juga sejuk, kerapian, dan pencahayaan juga oke, tapi saya lebih suka pakai sinar matahari buat baca.

Saran saya kedepannya supaya ruang UC Library bisa diperbesar lagi dan koleksi buku, jurnal dan referensi lainnya bisa diperbanyak dan diupdate lagi agar para calon-calon pejuang skripsi yang lain tidak merasa buta bagaimana cara menyusun skripsi yang baik."



Tips & Trik Buat Para Pejuang Skripsi by Erlina

Pertama jangan kasih kendor dan jangan mudah putus asa! Terus berjuang sampai selesai namun jangan lupa untuk rehat sejenak dan lanjut lagi mengerjakan tugasnya.

Kedua jangan lupa banyak baca buku & jurnal karena sangat membantu buat bisa menulis dengan kata-kata yang bagus di skripsi kita.

"Everybody has their own struggle don't try to compare your process with them, just remember at the end the one who fought the best will get their own things to learn and they will evolve into something more than others."

#TIPS&TRIK

Beberapa hal yang bisa kita lakuin biar skripsi kita lancar

- a. Menggali ide saat membaca literatur pendukung;
- b. Mendokumentasikan bacaan;
- c. Menulis ringkasan hasil bacaan;
- d. Membuat kritik hasil penelitian lain;
- e. Membuat draf proposal;
- f. Membuat rencana kerja;
- g. Menjelaskan alur kerja (dalam bentuk kalimat);
- h. Menggambarkan struktur penelitian;
- i. Menyimpulkan hasil kajian literatur;
- j. Membuat penulisan spekulatif;
- k. Membuat rancangan untuk proyek tahun pertama.



#TIPS&TRIK

MENGHADAPI SIDANG UJIAN

Banyak mahasiswa yang menggunakan moto sistem kebut semalam ketika akan menghadapi ujian tugas akhir dan hasilnya hanya mencapai apa yang disiapkan satu malam tersebut. Padahal skripsi (strata 1) minimal sudah siap diserahkan dua minggu sebelum ujian sidang.

Tenggang waktu penyerahan sampai sidang merupakan minimal waktu yang bisa digunakan untuk menyiapkan ujian sidang.

Dalam waktu dua minggu tersebut, apa aja sih yang perlu disiapkan? Berikut adalah pendapat Murray (2006 : 263-264):

WAKTU

Dua minggu
sebelum ujian
sidang

YANG HARUS DILAKUIN

- Merencanakan latihan ujian sidang
- Mencari tahu pengujian luar (bila ada)
- Membaca prosedur dan kriteria sidang ujian

8 s.d. 13 hari
sebelumnya

- Membaca ulang skripsi
- Mengoreksi kesalahan ketik dan sebagainya
- Menulis beberapa pertanyaan sidang dan mencoba menjawabnya
- Membaca literatur terbaru

WAKTU

2 s.d. 7 hari
sebelumnya

YANG HARUS DILAKUIN

- Berlatih berdebat secara lisan
- Tentukan pakaian yang akan dikenakan dan disiapkan
- Cari tahu tempat ujian sidang dan tentukan di mana Anda akan menunggu
- Siapkan peralatan ujian sidang : skripsi, laptop, kertas, pensil, dan sebagainya
- Rileks, senam, makan dan tidur secukupnya

Sehari sebelum
ujian sidang

- Makan dan tidur secukupnya
- Gunakan waktu Bersama orang yang berpikir positif dan memberi dukungan
- Fokus pada kekuatan skripsi dan tulisan Anda

Pada hari ujian
sidang

- Waktu bangun tidur sesuai dengan rutinitas Anda dan sarapan secukupnya
- 30 menit sebelum ujian: Rileks, minum air, berpikir positif, ambil nafas dengan baik
- Fokus pada ujian, mencatat kekuatan penelitian Anda
- Cari tempat untuk menunggu yang nyaman bagi Anda

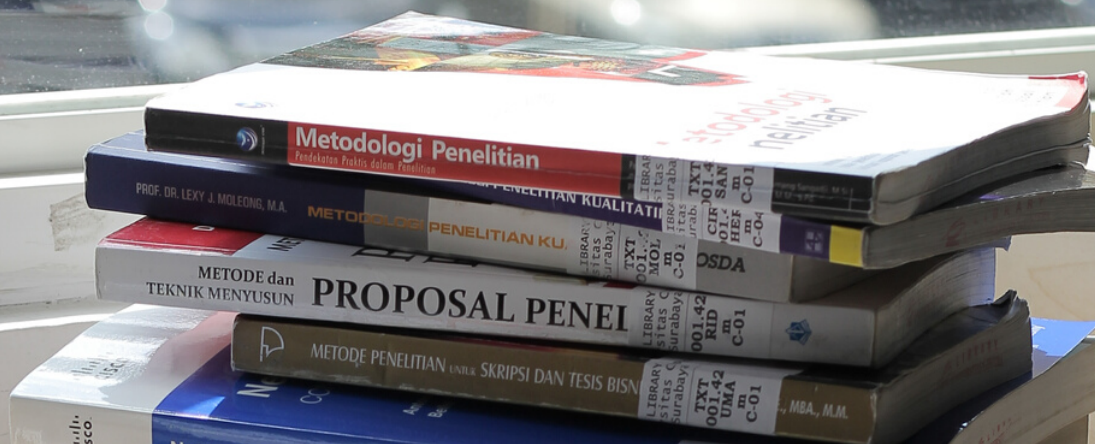
Sewaktu ujian
sidang

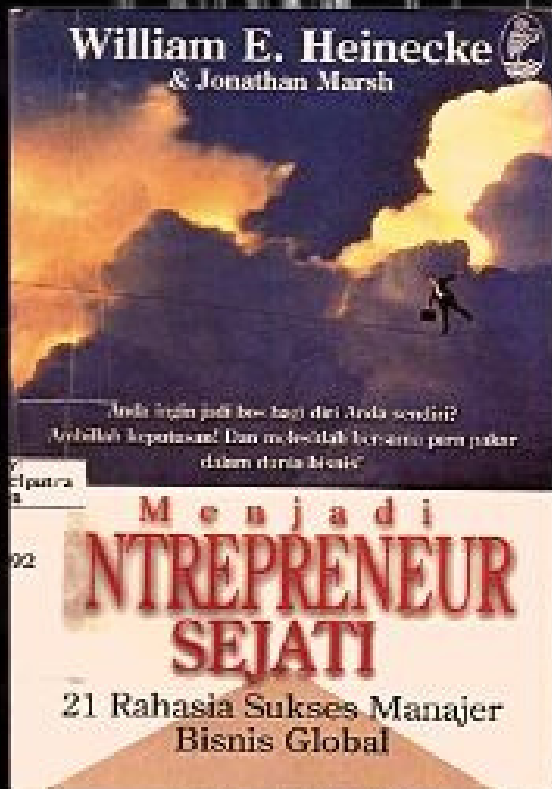
- Tetap bernafas dengan baik, jangan tegang
- Catat pertanyaan dan tulis catatan singkat untuk menjawab
- Ungkapkan penelitian Anda dan mengacu pada yang Anda tulis
- Mengangguk, tersenyum, dan lihat catatan Anda
- Menanyakan perbaikan atau revisi yang harus dilakukan

Setelah ujian
sidang

- Segera memperbaiki dan merevisi
- Rileks, bersyukur ujian dapat dilalui, berterima kasih kepada pendukung, penguji, dan sebagainya.

Sumber artikel:
Kiat Jitu Menulis Skripsi, Tesis, dan
Disertasi, oleh Sutanto Leo, penerbit
Erlangga





RESENSI BUKU

Menjadi Entrepreneur Sejati

Call No. 338.04092 HEI m

Publisher: Prestasi Pustaka Publishers

Author(s): William E. Heinecke, Jonathan Marsh, Suyanto | Publish Year: 2002 |

Height: 14x20.5 cm

Oleh Natanael Yogie Prima
(0106041810060)

Buku ini ditulis oleh seorang yang telah mengalami jatuh bangun dalam dunia bisnis yang sangat kompetitif. William E. Heinecke memulai bisnis pada waktu SMA dan menjadi seorang jutawan sebelum umur 21 tahun. Pimpinan sekaligus CEO Minor International ini sekarang telah menjadi orang nomor satu di kerajaan bisnisnya di pasar Asia Tenggara. Bisnis Heinecke yang bergerak di bidang perhotelan bergoncang sampai ke akar-akarnya ketika terjadi krisis ekonomi di Asia yang meluluh-lantakkan sendi-sendi perekonomian Thailand. Tapi ia berhasil lolos bahkan bisnisnya sekarang kini menjadi lebih kokoh. Heincke menghabiskan 25 tahun dalam proses jatuh-bangun dalam dunia bisnis dan merangkumnya dalam buku ini.

Keunggulan: Buku ini menerangkan secara rinci pada setiap babnya sesuai dengan yang dialami oleh William E. Heinecke.

Setiap bab terdapat poin inti yang dicetak tebal sehingga para pembaca mengerti bahwa tulisan itu termasuk hal penting dari bab tersebut. Buku ini membantu setiap para pebisnis baru untuk mengerti apa yang harus dilakukan dalam pembuatan strategi bisnis. Dalam kebahasaan dibuku ini sangat mudah dimengerti karena kata-kata dalam buku ini tidak terdapat kata baku yang terkadang susah dimengerti oleh masyarakat awam.

Kelemahan: Buku ini sudah jarang dijual di toko-toko buku seperti Gramedia, Togamas, dll. Buku ini hanya bisa didapatkan melalui situs penjualan online.

Resensi ini ditujukan kepada setiap orang yang ingin memulai usaha baru atau bisnis baru yang tidak mengerti strategi apa yang harus diterapkan dalam pembangunan bisnis tersebut.

KELAS LITERASI INFORMASI

AT UC LIBRARY



**BAGI #UCPEOPLE YANG MEMBUTUHKAN INFORMASI
E-JOURNAL DAN E-BOOK DAN CARA PENELUSURAN
UNTUK KEBUTUHAN KARYA TULIS ATAU TUGAS
AKHIR BISA DATANG DAN BERDISKUSI DENGAN
STAFF UC LIBRARY. CARANYA:**

**BENTUK KELOMPOK 3 ATAU 4 ORANG, AJUKAN
JADWAL; HARI, TANGGAL, JAM MELALUI CONTACT
PERSON YANG TERSEDIA.**

CONTACT PERSON:

- PAK PANJI, WA: 085607002175
EMAIL: PANJI@CIPUTRA.AC.ID
- PAK TITO, WA: 082334440707
EMAIL: PANGO.DATO@CIPUTRA.AC.ID
TLP. (62-31) 745 1699 EXT. 2223, 2224